



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH edition

**KAS?
KUR?
KADA?**

Už studentišką rytojų!

Turinys

Akademiniai reikalai

- Pirma įvadinė paskaita
- Studijų kalendorius
- Lankomumo reikalavimai
- Atsiskaitymo tvarka
- Egzaminų tvarkaraštis
- Pažymiai
- Akademinis sąžiningumas
- Galutiniai atsiskaitymai
- Akademinė skola
- Rotacija
- Akademinės atostogos
- Studijų pertraukimas
- LPD
- Apeliacijos ir skundai

Turinys

Socialiniai reikalai

- Stipendijos
- Bendrabučiai
- Biblioteka
- Studijų nuolaidos
- Psichologinė pagalba
- LSP – Lietuvos studento pažymėjimas
- Ką veikti po paskaitų?

Aktualu

- Kuratoriaus pareigos
- Seniūno teisės ir pareigos
- mano.vilniustech.lt
- Mobilioji programėlė
- Virtuali mokymosi aplinka "Moodle"
- Spausdinimo paslaugos
- Internetas "Eduroam"
- Studentiškas paštas
- VILNIUS TECH VPN
- Kontaktai

A solid yellow vertical bar is positioned on the left side of the page, partially overlapping the text.

AKADEMINIAI REIKALAI

Pirma įvadinė paskaita

Nors pirmą įvadinę paskaitą gali pasirodyti labai paprasta ir nesudėtinga, vis dėlto studentai per ją sužino visą pagrindinę informaciją apie savo studijų modulį.

Naudinga prisiminti, kad per pirmąją studijų dalyko paskaitą **dėstytojas** studentams **privalo** paskelbti šiuos dalykus:

- Studijų dalyko (modulio) programą;
- Rekomenduojamos literatūros sąrašą;
- Numatomus studijų rezultatus, atsiskaitymų kiekį, formą, jų tvarką, vertinimo kriterijus ir preliminarines datas.

Tai reiškia, kad jau po pirmosios paskaitos žinosi, kokią dalį galutinio modulio įvertinimo sudarys atskiri tarpiniai atsiskaitymai ir egzaminas, kiek tokių atsiskaitymų turėsi, kokių žinių įgausi šiame modulyje ir kiek laiko turi iki pirmojo *all-nighterio*.

P.S.

Rekomenduojamos literatūros sąrašas – ne veltui rekomenduojamas! Jame gali rasti daug pavyzdžių, informacijos ir papildomų paaiškinimų.

Studijų kalendorius

Įdomu, kada prasidės sesija? O gal konsultacijų savaitė ar atostogos? Bandai susiplanuoti profesinės veiklos ar pažintinės praktikos laiką? Ar domina pakartotinių atsiskaitymų datos?

Į visus šiuos klausimus tau gali padėti atsakyti studijų kalendorius.

Studijų kalendorius yra pasiekiamas VILNIUS TECH puslapyje:

vilniustech.lt

Studentams

Studijų kalendorius

Lankomumo reikalavimai

Universitete paskaitų lankomumas negali būti vertinamas, tačiau yra stipriai rekomenduotina jas lankyti, nes dėstytojai už aktyvumą gali pridėti balą prie galutinio įvertinimo.

Laboratoriniams darbams ir kai kuriems orlaivių pilotavimo ir skrydžių valdymo studijų programos dalykams lankomumas yra privalomas. Norint atlikti praleistą laboratorinį darbą, reikia susimokėti.

Prisimink, kad dėstytojas tave gali vertinti tik pagal tai, kas nurodyta studijų dalyko (modulio) kortelėje!

P.S.

Studijų dalyko kortelę gali rasti mano.vilniustech.lt, joje gali rasti argumentus, kodėl dėstytojas negali įvertinti tavo lankomumo kaip kriterijaus. Įgytos žinios ≠ paskaitų lankymas.

Atsiskaitymo tvarka: tarpiniai atsiskaitymai

VILNIUS TECH studentai, norėdami sėkmingai pabaigti bet kurį studijų modulį, privalo atsiskaityti už **VISUS** tarpinius atsiskaitymas ir tik tada būna prileisti prie egzamino.

Tarpinis atsiskaitymas laikomas atsiskaitytu tik tada, kai jo įvertinimas yra **5 ar daugiau**.

Tarpiniai atsiskaitymai gali būti **tik** tokie:

- referatas
- kursinis darbas
- laboratorinis darbas
- namų darbas
- koliokviumas
- kontrolinis darbas
- darbų peržiūra

Atsiskaitymo tvarka: tarpiniai atsiskaitymai

jei pirmas blynas prisvilo

Jei iš pirmo karto nepavyko atsiskaityti tarpinio atsiskaitymo (gavai balą mažesnį už 5) – **chill**, turi dar tris šansus!

Kad galėtum drąsiai žengti į egzaminą, dėstytojas privalo suteikti galimybę pakartotinai atsiskaityti:

- ne mažiau kaip vieną kartą iki sesijos pradžios (dažniausiai per tarpinių atsiskaitymų savaitę)
- vieną kartą per sesiją (dažniausiai per konsultaciją prieš egzaminą)
- vieną kartą iki egzamino perlaikymo

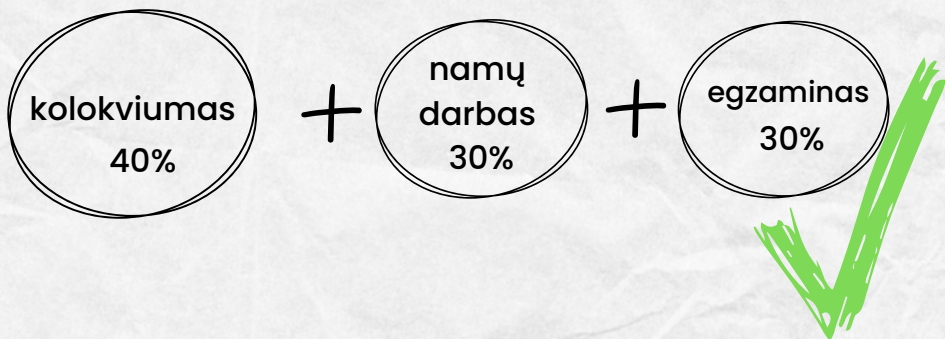
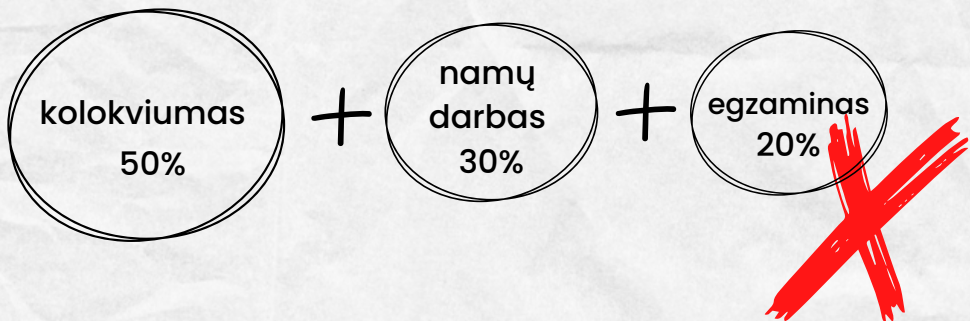
Pakartotinai atsiskaitant turi būti laikomasi tų pačių dėstytojo pateiktų vertinimo kriterijų, kaip ir pirmajame laikyme.

Laboratoriniai darbai, kurie atliekami specializuotose laboratorijose su specializuota įranga, privalo būti išlaikyti **IKI** sesijos. Šiems dalykams – norint atlikti praleistą laboratorinį darbą, reikia susimokėti.

P.S.

Atsiskaitymo tvarka: vertinimo formulė

Studento semestro metu sukauptas vertinimas už numatytus tarpinius atsiskaitymus gali sudaryti **nuo 30 % iki 70 %** (imtinai) galutinio įvertinimo (GĮ).



P.S.

Jeif manai, kad tavo studijų dalyke nurodyti procentiniai darbo krūviai neatitinka realybės, visada gali pateikti savo siūlymus tiek pačiam dėstytojui, tiek savo studijų programos studijų programos komitetui (SPK), kurių kontaktus gali rasti vilniustech.lt puslapyje.

Atsiskaitymo tvarka: galutinis atsiskaitymas

a.k.a GA

Kai jau atsiskaitei visus tarpinius atsiskaitymus, atkeliauja paskutinis galutinis atsiskaitymas **a.k.a. GA**, visų gerai pažįstamas kaip egzaminas.

Vis dėlto kai kurie studijų dalykai gali būti užbaigiami nebūtinai egzaminu. GA formos gali būti tokios:

- egzaminas (E)
- ikisesijinis egzaminas (E1)
- įskaita (I)
- praktikos ataskaita (A)
- kursinis projektas (KP)
- kompleksinis projektas (KS)
- tiriamasis darbas (TD)
- baigiamasis darbas (BD)

Nebijok, universitete kas puse metų vykstantys egzaminai nereiškia, kad kiekvienam jų turėsi skirti tiek pat laiko, kiek 12 klasės VBE. Kaip tikriausiai dažnai gąsdindavo mokytojai!

P.S.

Atsiskaitymo tvarka: galutinio atsiskaitymo tips & tricks

- GA vykdo paskaitų dėstytojas arba paskaitų + praktinių užsiėmimų dėstytojas.
- GA tuo pačiu metu vykdyti galima tik vienai akademinėi grupei, nebent sujungus grupes, studentų skaičius neviršija **30**.
- Į GA studentas turi atsinešti **LSP** arba **asmens dokumentą** bei dėstytojo nurodytas priemones.
- GA gali vykti iki **2,5 val.**
- Dėstytojas turi teisę po GA patikslinti studento pasiekimus, pakviesdamas studentą pasikalbėti. Pažymys gali būt keičiamas tik per 5 d. d.
- Studentas turi teisę aptarti savo darbą su dėstytoju, tačiau per aptarimą darbas jau netaisomas. Tai reiškia, kad jei tau kyla abejonių dėl dėstytojo taisymo - gali pasinaudoti šia teise.
- Dėstytojas gali pridėti **+1** balą prie GA už aktyvų studento darbą ir/arba kokybiškai atliktas užduotis.
- Visi GA vykdomi sesijos metu, išskyrus E1 (ikisėjinis egzaminas) - šie egzaminai vyksta per paskutinį akademinį užsiėmimą bei A (praktikos ataskaita) - už praktiką atsiskaitoma studijų kalendoriuje pateiktu laiku.
- GA metu studentas neatsiskaito už **teorinę** studijų dalyko dalį, už kurią jau buvo atsiskaityta tarpinio atsiskaitymo metu.

Egzaminų tvarkaraštis

Sesijos egzaminų tvarkaraščius sudaro fakulteto administracija. Juos gali rasti mano.vilniustech likus 1 mėnesiui iki sesijos.

Nuolatinių studijų studentams tarp egzaminų turi būti paliktos bent 2 dienos. Išėstinių studijų studentai tarp egzaminų turi bent 1 dieną.

Egzaminų datas galima keisti sutarus su akademine grupe, dėstytoju bei studijų prodekanu.

Svarbu tai, kad prieš kiekvieną egzaminą yra numatyta konsultacija per kurią, kaip studentas, gali tikslintis egzamino temas, formą, laiko apribojimus ar išsiaiškinti kilusius neaiškumus mokantis.

P.S.

Konsultacijos laikai nurodyti prie egzaminų tvarkaraščio. Jei vis dėlto laikas konsultacijai nėra paskirtas, susisiek su dėstytoju ir susitark dėl konsultacijos laiko, tinkamo visai grupei.

Pažymiai

ir kiek jų laukti?

Jau mums žinomų TA įvertinimus dėstytojas į mano.vilniustech turėtų įrašyti per 2 sav. po atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki sesijos pradžios.

GA įvertinimai mano.vilniustech sistemoje turi atsirasti per 3 darbo dienas po egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo.

Dėstytojas įrašytus įvertinimus gali taisyti per 5 darbo dienas.

Atsiskaitymo **komisijoje** įvertinimai turi būti įrašyti ne vėliau kaip per 1 darbo dieną.

Vietoj skaičių, mano.vilniustech gali rasti ir kitokius įvertinimus.

Jie gali būti tik tokie:

- T – įskaityta
- R – neįskaityta
- P – studentas neatvyko arba buvo neprileistas prie egzamino
- N – neįvertintas dėl nesąžiningumo
- G – neįvertintas dėl netvarkingo darbo

P.S.

Prieš sesiją būtinai pasitikrink, ar visi tavo pažymiai jau yra suvesti ir ar tikrai niekur nesislepia koks nors neigiamas pažymys!

Akademinis sąžiningumas

Kad jau prakalbome apie kitokias įvertinimų formas, norime atkreipti tavo dėmesį į tą baisią N raidę, kurios **tikimės** niekada nerasi mano.vilniustech sistemoje.

Visa universiteto bendruomenė studijose vadovaujasi akademinės etikos kodeksu. Viena esminių šio kodekso dalių – universitete netoleruojamas nesąžiningumas.

Nustačius nesąžiningumo faktą, studento darbas nėra vertinamas, o vietoj įvertinimo įrašoma N raidė. Tuo pačiu dėstytojas turi parašyti **komentarą**, kaip pasireiškė nesąžiningumas. Tuo pačiu studentas turi pateikti dekanui **raštišką paaiškinimą**.

Dėl nesąžiningumo studentui gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

- papeikimas (studentui suteikiama tik viena pakartotinio atsiskaitymo galimybė)
- griežtas papeikimas (studentas privalo kartoti visą studijų dalyką)

Jei studentas pagaunamas sukčiaujant antrą kartą – dekanas siūlo rektoriui **šalinti** studentą iš universiteto.

Galutiniai atsiskaitymai

dar truputį apie juos

Jei iš anksto žinai, kad per sesiją jau turėsi išvykti į tarptautinius studijų mainus, Work & Travel ar kitur – turi galimybę **paankstinti** pavienius egzaminus ar netgi visą sesiją dviem savaitėmis anksčiau nei numatyta studijų kalendoriuj.

Kad pasiankstintum sesijos atsiskaitymus – kreipkis į dekanatą ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki numatytos išvykimo dienos. Prie prašymo pridėk dokumentą, kuris įrodo tavo teisę į paankstintą GA.

Studentai, gavę fakulteto dekanı leidimą laikyti sesiją anksčiau, negu numatyta studijų kalendoriuje, jį privalo pateikti dėstytojams per 3 darbo dienas ir susidaryti individualų GA tvarkaraštį.

P.S.

Šiais atvejais gali būti netaikoma nuostata, kad intervalai tarp egzaminų turėtų būti ne mažesni kaip dvi dienos.

Galutiniai atsiskaitymai

perlaikymai

Jau turi visus TA įvertinimus, neišsimiegojęs bandai laikyti egzaminą ir ... nepavyksta.

Dar nenusimink, turi vieną nemokamą perlaikymą. Į perlaikymą **BŪTINA** užsiregistruoti mano.vilniustech sistemoje likus ne mažiau nei 2 dienom iki jo. Registruojantis matysi dvi galimas egzamino datas – gali pasirinkti sau tinkamesnę.

Atleki į perlaikymą, bet planetos tą dieną išsidėsto vėl netinkamai – nepavyksta ir perlaikyme gauti bent 5.

Jau truputį liūdniau, bet turi dar vieną paskutinį šansą – **perlaikymą komisijoje**. Šį kartą ir padaryti reikės truputį daugiau:

1. mano.vilniustech užpildyk prašymą, kad nori laikyti egzaminą komisijoje
2. **sumokėk** nustatytą įmoką
3. gauti leidimą
4. **užsiregistruok** mano.vilniustech, kurią dieną laikysi egzaminą
5. pasiimk leidimą kartu su savimi į egzaminą ir tikimės, kad šį kartą planetos tau išsidėstys tinkamai



Akademinė skola

Jei vis dėlto ir komisijoje nepavyko pabaigti studijų modulio – deja, gauni akademinę skolą.

Jei turi bent 1 akademinę skolą rugsėjo 1 d. – netenki valstybės finansuojamos vietos (VF), jei tokią turėjai. Vienintelė išeitis neprarasti savo VF vietos yra pasinaudoti akademinėmis atostogomis. Apie jas pakalbėsime kitame skyriuje.

Jei turi ne daugiau kaip 2 akademinės skolas – gali tęsti studijas su ta pačia grupe, atitinkamam semestre papildomai laikant neatsiskaitytus dalykus ir už juos susimokant. Deja, tuo metu jau turėsi mokėti už mokslus.

Jei turi daugiau nei 2 akademinės skolas – turi kartoti kursą ir susimokėti už neatsiskaitytus studijų modulius. Šiuo atveju taip pat prarandi savo VF vietą.

Jei turi akademinį skolą ir per 10 kalendorinių dienų po GA komisijose neparašai jokio prašymo, tavo studijos nutraukiamos dėl nepažangumo. Todėl būtinai užpildyk prašymą kuriam nors iš paminėtų variantų jau rugsėjo pradžioje.

P.S.

Rotacija

Rotacija – gana svarbus priminimas, kad studijuojant reikėtų ne tik skolų neprisidaryti, bet ir stengtis mokytis. Rotacijos esmė – rotuoti studentus iš VF į VNF vietas arba atvirkščiai priklausomai nuo jų studijų rezultatų, sukauptų per metus.

Rotacijoje vertinamas bendras pažymių vidurkis, kurį surenki per vienerius studijų metus, t.y. nuo rugsėjo 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

Studentai **dalyvauja** rotacijoje, jei:

- turi VF vietą, o jų pažymių vidurkis yra 6 ir mažiau
- turi VNF vietą, o jų pažymių vidurkis yra daugiau nei 6 (gali būti, kad ir 6,01)

Studentai **nedalyvauja** rotacijoje, jei:

- turi VF vietą, o jų pažymių vidurkis yra daugiau nei 6
- turi VNF vietą, o jų pažymių vidurkis yra mažiau arba lygu 6

To sum up, jei įstojai į VNF vietą, gerai pasimokius – turi šansą gauti VF vietą. Kita vertus, jei turi VF vietą – turi stengtis ją išlaikyti, nes jei turėsi ≤ 6 vidurkį, yra nemažas šansas, kad ją atiduosi kitam geriau besimokančiam studentui, kuris moka už mokslą.

Akademinės atostogos

Akademinės atostogos, apie kurias jau šnekėjome skolų skyriuje, gali tapti kiekvieno studento išsigelbėjimu, nutikus netikėtiems gyvenimo atvejams bei nenorint pradėti mokėti už mokslą.

Akademinėms atostogoms studentas išleidžiamas dėl kelių priežasčių:

- dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus
- dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, iki vaikui sueis 3 metai
- dėl asmeninių priežasčių

Dėl asmeninių priežasčių pasiėmus akademinės atostogas, studentas kitais metais grįžta į studijas ir toliau jas tęsia su žemesnio kurso grupe bei moka už neatsiskaitytų modulių kartojimą (jei turėjo skolų).

Norint išeiti akademinėms atostogoms, reikia užpildyti prašymo formą, kurią galima rasti mano.vilniustech puslapyje. Formą reikia pristatyti į savo fakulteto dekanatą arba nusiųsti savo dekanatui el. paštu.

Labai svarbu, kad norint grįžti iš akademinėms atostogoms, studentas **privalo** pateikti prašymą dėl studijų pratęsimo dekanate, o jei negali, tada parašyti laišką dekanatui. Kitu atveju, studentas braukiamas iš sąrašų.

Studijų pertraukimas

Egzistuoja dar vienas "atostogų" variantas – studijų pertraukimas.

Norint pertraukti studijas, taip pat turi užpildyti prašymą per mano.vilniustech puslapį ir pateikti dekanatui. Šis studijų pertraukimas, skirtingai nuo akademinųjų atostogų, gali tęstis neribotą laiką.

Yra ir daugiau skirtumų tarp šių "atostogų":

išėjęs **akademinijų atostogų** – išlaikai savo VF vietą, jei tokią turėjai, ir išlaikai studento statusą,

pertraukęs studijas – iš karto prarandi VF vietą, jei tokią turėjai, ir netenki studento statuso.

P.S.

Jei nežinai, kurias "atostogas" rinktis – rekomenduojame kreiptis į savo fakulteto studentų atstovybę arba dekanatą ir pasikonsultuoti.

Laisvas pasirenkamas dalykas a.k.a. LPD

Laisvai pasirenkamas dalykas iš esmės savo pavadinimu apibūdina, apie ką kalbėsime. Tai tam tikras sąrašas dalykų, iš kurių kai kuriuose semestruose gali laisvai rinktis, ko nori pasimokyti. Tai gali būti visiškai su tavo studijomis nesusijęs dalykas, bet galbūt kokio nors hobbio ar susidomėjimo tam tikra sritimi pradžia.

Į laisvai pasirenkamus dalykus studentai registruojasi savarankiškai puslapyje mano.vilniustech.lt

Studijos

Šis semestras

Laisvai pasirenkamas dalykas

Apie LPD paprastai primenama mano.vilniustech.lt puslapyje, bet jei vis dėlto nustatytu terminu nespėjai pasirinkti LPD – kreipkis į dekanatą, kol dar nevēlu ir susitvarkyk, kad kitam semestre būtum ramus! Neužsiregistravus šis dalykas tampa akademinė skola.

P.S.

Apeliacijos

ir skundai

Apeliacija ar skundas – tai būdas tau, kaip studentui, raštiškai išspręsti problemas, kurios atsiranda, dėstytojui ar administracijos darbuotojams elgiantis ne pagal taisykles, taip galimai stabdant tavo studijų procesą ar mažinant studijų kokybę.

Apeliaciją gali teikti:

- Dėl pasiekimų įvertinimo balo (dėl gauto pažymio, jei manai, kad tave įvertino neteisingai);
- Dėl žinių vertinimo procedūrų pažeidimų (jei bet kuris atsiskaitymas buvo vykdytas neteisingai);
- Dėl administracijos veiksmų, išskyrus skundus dėl studijų programų turinio, akademinės etikos arba darbo santykių. (jei tam tikri ginčai su administracijos darbuotojais padarė neigiamą įtaką tavo studijų procese (finansine, socialine, studijų kokybės ar kita prasme))

Prieš teikiant apeliaciją, labai rekomenduojame pasikonsultuoti su Studentų atstovybe. Dažnai tam tikras problemas galima išspręsti greičiau ir paprasčiau. O jei taip nepavyksta – padėsime nustatyti, kas vyksta negerai ir kaip tai reikėtų argumentuoti.

P.S.

Apeliacijos

- Prieš pateikdamas apeliaciją dėl pasiekimų įvertinimo, studentas **privalo** per 3 darbo dienas nuo įvertinimo paskelbimo datos kreiptis į jį vertinusį dėstytoją (arba komisiją), kad jam būtų sudaryta galimybė susipažinti su savo rašto darbu ir jį aptarti.
- Studentas, nesutikdamas su vertintojo (arba komisijos) paaiškinimais ir argumentais, per 5 darbo dienas nuo rezultato įvedimo į mano.vilniustech sistemą datos gali raštu pateikti apeliaciją dėl pasiekimų įvertinimo pažeidimų.
- Apeliacija **dėl vertinimo tvarkos procedūrų pažeidimų** gali būti teikiama iškart, nesikreipiant į vertinusį dėstytoją ar komisiją.
- Apeliacijos ir skundai yra teikiami elektroniniu paštu **vilniustech@vilniustech.lt**
- Apeliaciją arba skundą gali teikti vienas studentas arba studentų grupė.
- Apeliacijos pavyzdinę formą bei daugiau informacijos gali rasti mano.vilniustech.lt puslapyje → Studijų tvarka → Apeliacijos

Apeliacijos

ir kodėl jų nereikėtų bijoti?

Apeliaciją gali teikti tiek dėl teigiamų, tiek dėl neigiamų įvertinimų, tiek dėl tarpinių atsiskaitymų, tiek dėl galutinių.

Svarbu – po apeliacijos pažymys negali sumažėti, **tik pakilti arba išlikti toks pat.**

Apeliacinė komisija priima vieną iš šių sprendimų:

- apeliaciją (skundą) tenkinti;
- apeliaciją (skundą) tenkinti iš dalies;
- apeliaciją (skundą) atmesti.

Tai reiškia, kad teikdamas apeliaciją – bet kokiame atveju nieko neprarasi.

P.S.

Jeigu grupiškai nesutinka rašyti apeliacijos kartu ir skatina tave to nedaryti – gali juos nuraminti. Studijų procese kiekvienas studentas atsako už save ir savo pasiekimus, todėl pateikus apeliaciją pažymys gali būti keičiamas tik tam studentui, kuris tą apeliaciją pateikė.

A solid yellow vertical bar is positioned on the left side of the page, extending from the top of the text area down to the bottom. It is partially obscured by the text 'SOCIALINIAI' and 'REIKALAI'.

SOCIALINIAI REIKALAI

Stipendijos

VILNIUS TECH universitete egzistuoja skatinanti bei pagalbą suteikianti stipendijų sistema. Tai reiškia, kad kaip studentas, turi teisę gauti stipendiją už skirtingus pasiekimus ir/ar pagal finansinės pagalbos poreikį.

Universitetas studentams gali mokėti:

- skatinamąsias stipendijas;
- vienkartinės stipendijas;
- pašalpas.

Kad lengviau suprastum, kokie yra šių stipendijų dydžiai, turime paminėti, kad

1 BSI = 46 Eur

BSI yra bazinė socialinė išmoka, pagal kurią skaičiuojamos visos stipendijos Universitete. Šis dydis dažniausiai kas metus auga, tai priklauso nuo Vyriausybės sprendimo.

Stipendijos

apie skatinamąsias

Skatinamosios stipendijos atliepia savo pavadinimą – jų tikslas skatinti studentus mokytis ir pasiekti gerų rezultatų. Jos išmokamos kartą per mėnesį, vieno mėnesio stipendijos dydis **1,5 arba 2,5 BSI**.

Skatinamosios stipendijos skiriamos du kartus per metus:

- už pavasario semestro rezultatus rudens semestru: rugsėjo–gruodžio mėnesių laikotarpiui ir sausio mėnesiui,
- už rudens semestro rezultatus pavasario semestru: vasario–birželio mėnesių laikotarpiui.

Skatinamosios stipendijos skiriamos atsižvelgiant į prioritetines pažangumo eiles.

Tai reiškia, kad praėjus semestru, sukuriama kiekvienam studijų programos kursui atskira prioritetinė eilė, kurioje surašyti pažymių vidurkiai mažėjančia tvarka. Stipendijos skiriamos iš eilės ir kiekvieną semestrą vidurkis, nuo kurio skiriama stipendija gali skirtis. Pagrindinis šios stipendijos principas, kad studentas "kovoja" dėl stipendijos tik tarp savo programos to paties kurso studentų.

Mažesniuose kursuose dažnai nesusidaro toks stipendijų fondas, kad pavyktų išmokėti ir didesnes 2,5 BSI stipendijas (pvz. kai studijuoja tik viena akademinė grupė, kurioje nedaug studentų).

Stipendijos

apie vienkartinės

Vienkartinės stipendijos skiriamos bakalauro, magistro bei vientisųjų studijų studentams:

- pasiekusiems gerų rezultatų sporto, meno, mokslo, visuomeninėje bei kitoje veikloje, garsinant Universiteto vardą;
- už dalyvavimą tarptautinėse ir/ar nacionalinėse mokslinėse konferencijose, seminaruose, olimpiadose, projektuose, tarptautiniuose ir/ar nacionaliniuose sporto, meno, visuomeninių organizacijų konkursuose, suvažiavimuose ar kito pobūdžio renginiuose ir socialinėse iniciatyvose, atstovaujant Universitetui.

Jos skiriamos du kartus per metus – lapkričio ir gegužės mėnesiais.

Svarbu paminėti, kad rekomendacijas, kam teikti vienkartinės stipendijas, teikia Studentų atstovybės prezidentas bei fakultetų pirmininkai, dekanai bei kiti.

Studentų atstovybė teikia stipendijų rekomendacijas studentams, aktyviai užėmusiems **seniūno, SPK studento ar studento – senatoriaus** pareigas, taip pat už pagirtingą **pirmakursių kuravimą**.

Stipendijos

pašalpos

Pašalpos gali būti skiriamos dėl sunkios materialinės padėties, artimųjų mirties, ligos ar atsitikus kitai nelaimei.

Jei žinai, kad tau turėtų priklausyti pašalpa, dekanui pateik tokius dokumentus:

- pažyma iš Socialinės paramos centro (skiriant pašalpą dėl sunkios materialinės padėties);
- nedarbingumo pažymėjimo kopija (skiriant pašalpą dėl ligos);
- mirties liudijimo kopija ir giminystės ryši įrodančio dokumento kopija, mirus tėvams (arba globėjams) (skiriant pašalpą dėl artimųjų mirties).

Maksimalus pašalpos dydis yra 5 BSI per semestrą.

Stipendijos

socialinė stipendija

Dėl panašių priežasčių, gali gauti papildomą finansinę paramą iš VSF (Valstybinio studijų fondo).

Socialinė stipendija, kurios dydis yra 6,5 BSI, gali gauti studentai, atitinkantys bent vieną iš šių kriterijų:

- yra vieni iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
- turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnį darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;
- yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę.

Daugiau informacijos:

<https://vsf.lrv.lt/lt/studentams/soc-stipendijos>

Bendrabučiai

Bakalauro ir magistro studentai, norintys gyventi VILNIUS TECH bendrabučiuose, turi užpildyti prašymą skirti vietą bendrabutyje mano.vilniustech.lt sistemoje:

Gyvenimas VILNIUS TECH → Bendrabučiai

Studentai šiuo metu gyvenantys bendrabučiuose ir norintys gauti vietą **atnaujintame** kambaryje, turi pateikti papildomą prašymą el. paštu bendrabuciai@vilniustech.lt.

Studentai, kuriems mokslo metų pradžioje **nebuvo** suteikta vieta bendrabutyje, yra įtraukiami į laukiančiųjų eilę ir kai tik atsiranda laisvų vietų, studentas gauna pranešimą.

Daugiau informacijos:

<https://vilniustech.lt/stojantiesiems/studiju-aplinka/-bendrabuciai/367>

P.S.

VILNIUS TECH bendrabučius dažnai girdėsi skirstomus į **Kamčiatką** ir **Niujorką**. Jei yra vietų, rinkdamasis kambarį, gali pasakyti, kuriame bendrabučių "rajone" gyventi nori labiau.

Biblioteka

Biblioteka – vieta, kur patogiu mokytis, naktinėti prie darbų, kai nenori pažadinti bendrabutyje esančio kambarioko.

VILNIUS TECH biblioteka veikia **24/7**.

Naktį (21.00– 9.00), savaitgaliais ir valstybinių švenčių dienomis įeiti į biblioteką gali tik su aktyvuotu studento pažymėjimu (LSP).

Aktyvuoti studento pažymėjimą, norint patekti į Biblioteką, gali VILNIUS TECH universiteto Laboratoriniame korpuse (Saulėtekio al. 11, SRL-I, III a.).

Bibliotekoje gali atsispausdinti, skenuoti bei kopijuoti norimus dalykus.

Spausdinimui failą gali nusiųsti iš bet kurios darbo vietos, naudojant Web print funkciją per spausdinimo paslaugos portalą print.vgtu.lt. Apmokėjimas už paslaugas vykdomas automatiniu nuskaitymu iš asmeninės sąskaitos. Sąskaitą gali papildyti Vartotojų aptarnavimo skyriuje banko kortele (Saulėtekio al. 14, 101 salė) arba naudojant PayPal mokėjimo sistemą.

Studijų nuolaidos

Net jei įstojai į valstybės nefinansuojamą vietą, gali susimazinti finansinę našta, pasinaudodamas studijų nuolaidomis.

Studijų kainos nuolaidos gali būti taikomos:

- studentams už pasiekimus meninėje ir sportinėje veikloje;
- studentams už pasiekimus mokslinėje, kūrybinėje veikloje ir (ar) puikius studijų pasiekimus bei aktyvų dalyvavimą visuomeninėje Universiteto veikloje;
- studentams iš nepasiturinčių šeimų, negalią turintiems studentams, asmenims, kurie gyvena vieni ir turi teisę gauti arba gauna socialinę pašalpą.

Taip pat gali padalinti savo mokėjimus į **3 dalis**, ne mažesnes nei 30% mokėtinos sumos kiekvienai. Jei išdalini savo mokėjimus už studijas į tris dalis, galutinai už semestrą turi atsiskaityti iki **gruodžio 1 d.** (rudens semestre) ar **gegužės 1 d.** (pavasario semestre).

Psichologinė pagalba

Jei patiri emocinius sunkumus, sunku mokytis, kamuoja nerimas, liūdesys, motyvacijos stoka, atsiranda nesutarimų su aplinkiniais, sunku priimti sprendimus, aplanko slegiančios mintys, gali kreiptis psichologinės pagalbos į VILNIUS TECH psichologes.

Dėl psichologinių konsultacijų galima kreiptis ne tik asmeniniais klausimais ir klausimais susijusiais su psichologine sveikata, bet ir su studijomis: laiko planavimo, efektyvaus mokymosi, motyvacijos stokos, viešo kalbėjimo klausimais.

Jei nori užsiregistruoti konsultacijai, gali rašyti el. paštu:

- ginte.gudzeviciute@vilniustech.lt
- migle.rudyte@vilniustech.lt

ir susitarti dėl patogaus laiko konsultacijai.

Turime dvi nuostabias psichologes, kurios tikrai gali pagelbėti sunkesniais momentais, todėl drąsiai kreipkis!

Lietuvos studento pažymėjimas **a.k.a. LSP**

Lietuvos studento pažymėjimas (LSP) – vienintelis oficialus dokumentas, kuris įrodo, kad esi studentas.

Kol lauki LSP, gali įrodyti, kad esi studentas mano.vilniustech užsisakęs pažymą, įrodančią studento statusą.

LSP gali užsisakyti čia: www.lsp.lt/lt

Kaip ir anksčiau kalbėjome, su LSP gali patekti į biblioteką, tam tikras universiteto auditorijas ne paskaitų metu, jungtis prie spausdintuvo ir kiti.

Be šių dalykų LSP dar suteikia ir tam tikras nuolaidas kaip viešojo transporto lengvatos, nuolaidos Circle K degalinėje ir kitos partnerių nuolaidos įvairiose parduotuvėse, prekėms ir paslaugoms.

Su LSP gali įeiti į šias auditorijas: SRK-I 701, SRK-I 713, SRK-II 611, SRL-I 325, SRL-I 417.

Ką veikti po paskaitų?

Kad studijuodamas nepamirštum, kad dar vienas Universiteto tikslas yra užmegzti naujus ryšius bei ugdyti savo minkštuosius įgūdžius – pateikiame studentų po paskaitinių veiklų sąrašuką.

- Studentų atstovybė
- ESN bendruomenė
- Linkmenų fabrikas
- Sporto ir meno centras
- Akademinis choras "Gabija"
- Teatro studija "Palėpė"
- Tautinių šokių ansamblis "Vingis"
- Orkestras
- Krepšinio, futbolo, tinklinio, lengvosios atletikos, imtynių, jėgos trikovųjų sporto šakos bei rinktinės

Prisiminkime, kad dalyvaujant šiose veiklose turi ir papildomų plusų – gali prašyti **studijų nuolaidos**, gali gauti **vienkartines stipendijas** bei dovanėles su VILNIUS TECH atributika.

Lauksime tavęs visuose kolektyvuose vienaip ar kitaip atskleidžiant savo talentus visuomeninėje, sportinėje ar meninėje veikloje!

AKTUALU

A solid yellow vertical bar is positioned on the left side of the page, partially overlapping the word 'AKTUALU'.

Kuratoriaus pareigos

Studentų atstovybės jau daug metų vykdoma ir tobulinama Kuratorių programa siekia padėti visiems studentams kuo lengviau integruotis į naują gyvenimo etapą.

Kiekvienas studentas turi savo grupės kuratorių, tačiau norime supažindinti su pagrindinėmis kuratoriaus pareigomis.

- Prisistato grupei prieš rugsėjo pirmąją;
- Surengia pirmuosius susitikimus;
- Supažindina studentus su bendrąja Universiteto tvarka:
 - Ko tikėtis iš pirmos paskaitos, ką dėstytojas privalo pateikti?
 - TA tvarka.
 - Egzaminų tvarka, tvarkaraščiai.
 - Apeliacijų tvarka
 - Ką reikia žinoti prieš sesiją?
 - Ką reikia žinoti per sesiją?
 - Paskaitų lankomumas ir kiti akademiniai bei socialiniai reikalai.
- Atsako į jiems rūpimus klausimus;
- Rengia susitikimus su savo kuruojama grupe;
- Padeda jiems įsilieti į Universiteto gyvenimą.

P.S.

Jei turi pastebėjimų apie savo kuratorių ar visą programą, skirtą išugdyti kuratoriams, visada laukiame pasiūlymų bei pastebėjimų el. paštu vice@vgtusa.lt.

Seniūno pareigos

Seniūnas – vienas pagrindinių akademinės grupės studentų, kuris ją atstovauja, perduoda informaciją atsineštą iš seniūnų susirinkimų, administracijos, dėstytojų, konferencijų ar kitų susitikimų.

Seniūno pagrindinės pareigos:

- Atstovauja ir gina grupės studentų interesus, jų teises fakultete ar institute, bei kituose universiteto padaliniuose;
- Perduoda visą informaciją grupės studentams, kurią jam pateikia administracija, katedrų vedėjai, dėstytojai, VGTU SA ar VGTU SA F, bei kiti šaltiniai, turintys tiesiogines sąsajas su studijomis;
- Atsižvelgdamas į savo akademinės grupės interesus įsipareigoja teikti informaciją VGTU SA F apie studijų programos netikslumus bei prisidėti prie studijų programos tobulinimo;
- Įsipareigoja dalyvauti VGTU SA ar VGTU SA F ir fakulteto/instituto administracijos organizuojamuose seniūnų susirinkimuose, konferencijose ar kituose susitikimuose.

Seniūno teisės

Turi pareigų, reik turėt ir teisių!

Seniūno pagrindinės teisės:

- Gauti informaciją visais su studijų ir studijomis susijusiais klausimais iš universiteto, fakulteto/instituto ar katedrų administracijos, VGTU SA ir/ar VGTU SA F;
- Dalyvauti administracijos organizuojamuose susirinkimuose, konferencijose, susijusiose su studijomis;
- Balsuoti jo fakulteto/instituto VGTU SA F organizuojamose konferencijose;
- Seniūnas turi teisę dalyvauti VGTU SA veikloje;
- Seniūnas turi teisę teikti pasiūlymus VGTU SA, VGTU SA F bei fakulteto/instituto administracijai dėl akademinų grupių seniūnų nuostatų keitimo/tobulinimo.

Kaip išrinkti seniūną?

Seniūnas yra renkamas akademinės grupės susirinkimo metu visam studijų laikotarpiui, dalyvaujant ne mažiau kaip 2/3 grupės studentų, balsų dauguma. Seniūnas yra išrenkamas, kai už jį balsuoja **daugiau kaip pusė** susirinkime dalyvaujančių asmenų. Bakalauro ir magistrantūros kursų grupių seniūno rinkimai organizuojami akademinės grupės studentų iniciatyva bei padedant kuratoriui ne vėliau kaip iki kiekvienų metų rugsėjo 21 d.

MANO.VILNIUSTECH.LT

mano.vilniustech.lt – puslapis, kur sudėta didžioji dalis tau reikalingos informacijos – studijų programa, paskaitų ir egzaminų tvarkaraščiai, modulių įverčiai, dėstytojų konsultacijos, auditorijų užimtumas, prašymų ir įsakymų skiltis, įmokos, praktikos pasiūlymai ir daug kitų dalykų.

Tai – tavo pagalbininkas nr. 1, norint rasti informaciją apie savo studijas, jau apkalbėtas studijų modulių korteles, tvarkas, pažymius, apeliacijas, čia galėsi pateikti visus prašymus bei užsisakyti pažymas.

MOBILIOJI PROGRAMĖLĖ

Mobiliojoje mano.vgtu programėlėje telefone galite rasti:

- Paskaitų ir egzaminų tvarkaraščius
- Atsiskaitymų rezultatus
- Fakultetų žemėlapij
- Nusistatyti priminimus prieš paskaitas, egzaminus.

Šiuo metu programėlė prieinama tik Android vartotojams, todėl programėlę galite parsisiųsti tik per "Google Play".

P.S.

VG TU SA dirba ties tuo, kad mobilioji programėlė būtų tobulinama ir naudojama kaip komunikacijos šaltinis studentams, taip pat aktyviai siūlome būdus, kurie leistų pasiekti programėlę ir kitų OS vartotojams.

VIRTUALI MOKYMOSI APLINKA „MOODLE“

Virtualioje mokymosi aplinkoje „Moodle“ einamojo semestro metu turi būti įtraukti viso to semestro moduliai, kuriuose skelbiama modulio programa, tikslas, laukiami studijų rezultatai, informuojama apie modulio rezultatų vertinimo tvarką ir vertinimo struktūrą (vertinimo formulė), vertinimo kriterijus.

Moodle moduliuose turi būti nurodyti šaltiniai, nuorodos ar kitokia forma pateikta medžiaga, reikalinga studentų mokymosi procesui ir žinių įsisavinimui.

Giliau panagrinėjęs moodle gali atrasti ir įvairių atvirų kursų su patarimais karjeros srityje, VILNIUS TECH padalinių pristatymais ir kitų.

SPAUSDINIMO PASLAUGA

Spausdinimo, kopijavimo bei skenavimo mokama savitarnos paslauga gali naudotis visi studentai, dėstytojai, darbuotojai, kiti asmenys (susikūrę svečio paskyrą).

Šia paslauga galima naudotis:

1. Aplinkos inžinerijos fakultete, SRK-II, 3 ir 5 aukšto foje;
2. Architektūros fakultete, SNR-I, 1 aukšto foje prie skaityklos, Trakų 1;
3. Bibliotekos abonemente, Saulėtekio al. 14 ir skaitykloje, SRC cokolinis aukštas, Saulėtekio al. 11
4. Elektronikos fakultete, ER-I 3 aukšte, Naugarduko 41;
5. Informacinių technologijų ir sistemų centre, SRL-I 3 a., Saulėtekio al. 11;
6. Transporto inžinerijos fakultete, TR-I 4 aukšto foje, Plytinės 27 ir MR-V, 2 aukštas prie dekanato, Basanavičiaus 28;
7. Centrinuose rūmuose, SRC 2 aukšto foje (prie 209 auditorijos), Saulėtekio al. 11 (naujas pastatas);
8. Verslo vadybos fakultete, SRK-I, 6 aukštas, Saulėtekio al. 11.

BELAIDIS RYŠYS (WiFi)

Visuose VilniusTech rūmuose veikia belaidis „VGTU“ ir „Eduroam“ interneto ryšys.

„VGTU“ belaidis tinklas skirtas tik VILNIUS TECH darbuotojams.

„Eduroam“ belaidis tinklas skirtas studentams bei kitų akademinių institucijų nariams, atvykusiems į VILNIUS TECH.

„Eduroam“ suteikia vartotojams vieningos autentifikacijos galimybę – akademinės institucijos narys, norėdamas prisijungti prie kitos institucijos belaidžio tinklo, gali naudoti tą patį naudotojo atpažinimo kodą pridėdamas prie jo galūnę @vilniustech.lt ir slaptažodį, kokį naudoja savo akademinėje institucijoje, papildoma registracija nereikalinga.

„Eduroam“ tinklo vartotojai gali būti **blokuojami** už:

- autorinių kūrinių platinimą (upload) (filmų, muzikos, kompiuterinių žaidimų bei programų);
- P2P programų naudojimą (Torrent, eMule, eDonkey ir kt.);
- Virusuotus kompiuterius;
- Kitą piktybinę veiklą, sukeliančią tinklo apkrovimą.

VILNIUS TECH EL. PAŠTAS

Kiekvienam studentui sukuriama jo asmeninė pašto dėžutė – ***vardas.pavarde@stud.vilniustech.lt.***

Paštą gali pasiekti prisijungęs prie mano.vilniustech.lt, paspaudęs pašto ikonėlę arba susikonfigūruoti el. pašto paskyrą telefone ar kompiuteryje.

Svarbu žinoti, kad su dėstytojais, administracijos darbuotojais visada rekomenduojama bendrauti iš ***studentiško*** el. pašto paskyros. Kitu atveju, tavo laišakai gali būti blokuojami ir nepasiekti dėstytojo.

Juk būtų nesmagu gauti neigiamą įvertinimą vien už tai, kad išsiuntei namų darbą netinkamu paštu.

VILNIUS TECH VPN

VPN paslauga leidžia kai kurias sistemas ir duomenų bazes pasiekti iš namų ar kitų kompiuterių. Tam reikia įsidiesti savo kompiuteryje VPN programėlę „**FortiClient**“.

VPN paslaugą siūlome naudoti norint pasiekti el. išteklius. Ši paslauga skirta tik universiteto akademinėi bendruomenei. Prisijungus prie VPN paslaugos, visas tavo interneto srautas vaikšto per VILNIUS TECH kompiuterinį tinklą.

Visi jo nariai su savo asmeniniais namų kompiuteriais gali prisijungti prie:

- VILNIUS TECH bibliotekos prenumeruojamų duomenų bazių;
- VILNIUS TECH leidyklos elektroninių knygų;
- Studijose naudojamos licencijuotos programinės įrangos portalo;
- Microsoft programų universitetinių licencijų aktyvavimo.

Kontaktai

Bendrabučiai

bendrabuciai@vilniustech.lt,
tel. (8 5) 274 4959, (8 5) 274 5081.
Saulėtekio al. 25, 2 kabinetas.

Studijų direkcija

Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius
Telefonas (8 5) 274 4944
El. paštas stud@vilniustech.lt
Kabinetas SRC 902

Paslaugų skyrius

Saulėtekio al. 25, 10225 Vilnius
Telefonas (8 5) 274 4973, (8 5) 274 4959
El. paštas inga.dervinyte@vilniustech.lt,
loreta.vilimiene@vilniustech.lt .
Kabinetas B-I 201a

Sporto ir meno centras

Saulėtekio al. 28, 1kab.
Telefonas (8 5) 237 0638
El. paštas smc@vilniustech.lt

Kontaktai

Biblioteka

Saulėtekio al. 14, 10223 Vilnius
Telefonas (8 5) 274 4900
El. paštas biblioteka@vilniustech.lt
Kabinetas VGTUB 205

VGTU Studentų atstovybė

Saulėtekio al. 11, 10223 Vilnius
Telefonas (8 6) 9546463
El. paštas vgtusa@vgtusa.lt
Kabinetas SRK-II 101ku

IT aptarnavimo skyrius

Saulėtekio al. 11, Vilnius, kab. SRL-I 322
Vidinis tel. 9918, Tel. (8 5) 274 4918
El. paštas: pagalba@vilniustech.lt

Darbuotojų kontaktai

Visus darbuotojus, dėstytojus ar
administracijos atstovus gali rasti čia:

[https://vilniustech.lt/kontaktai/darbuotoju
-kontaktai/522](https://vilniustech.lt/kontaktai/darbuotoju-kontaktai/522)



VILNIAUS GEDIMINO
TECHNIKOS UNIVERSITETO
STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

VILNIUS TECH edition

**KAS?
KUR?
KADA?**

Už studentišką rytojų!